

Số: /BC-UBND

Phổ Ninh, ngày tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, yêu cầu, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo năm 2024

Thực hiện Công văn số 162/TTTX ngày 07/11/2024 của Phòng Thanh tra thị xã về báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, công tác tiếp dân giải quyết đơn thư, yêu cầu, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

Ủy ban nhân dân phường Phổ Ninh báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, yêu cầu, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo năm 2024 trên địa bàn phường Phổ Ninh như sau:

I. Kết quả tiếp công dân

1. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch UBND phường bố trí thời gian tiếp công dân định kỳ vào thứ năm hàng tuần tại UBND phường. Trong năm 2024 không có công dân đến bộ phận tiếp công dân xin đăng ký làm việc với Chủ tịch UBND phường tiếp công dân theo quy định vào thứ năm hàng tuần, chỉ có một số công dân đến trực tiếp gặp Chủ tịch UBND phường bất thường vào ngày làm việc, phản ánh tình hình cũng như yêu cầu, kiến nghị trực tiếp với chủ tịch UBND được Chủ tịch UBND trả lời và hướng dẫn quy trình thực hiện yêu cầu, kiến nghị của công dân theo luật định (12 trường hợp).

2. Tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND phường

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức tiếp công dân lưu động trong năm 2024 là 04 lượt theo Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/02/2024 về tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND phường năm 2024, có 207 lượt người tham dự, với 52 ý kiến phản ánh, kiến nghị của công dân. Chủ tịch UBND phường đã trả lời trực tiếp 45 ý kiến của người dân tại buổi tiếp xúc, số ý kiến chưa trả lời được Chủ tịch UBND phường ghi nhận tại buổi tiếp công dân lưu động, đã chỉ đạo các công chức chuyên môn, phối hợp kiểm tra, xác minh để giải quyết, những vấn đề không thuộc thẩm quyền đã làm văn bản đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết.

3. Tiếp công dân thường xuyên

Chủ tịch UBND phường Quyết định phân công một công chức Văn phòng – Thống kê UBND phường làm công tác tiếp công dân hàng ngày làm việc tại UBND phường, bố trí phòng tiếp dân để thực hiện công tác tiếp công dân.

Kết quả tiếp công dân

- Tiếp công dân thường xuyên: 102 lượt

Trong đó:

Công dân đến yêu cầu hướng dẫn giải quyết các thủ tục hành chính và phản ánh là 91 lượt, đã được công chức tiếp công dân hướng dẫn đến các công chức chuyên môn tại bộ phận một cửa để được hướng dẫn thực hiện theo bộ thủ tục hành chính và hướng dẫn công dân gửi đơn kiến nghị, yêu cầu đến cơ quan có thẩm quyền để được xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật.

Công dân đến gửi đơn khiếu nại, khê nghị, phản ánh, yêu cầu là 11 lượt.

II. Kết quả tiếp nhận và giải quyết đơn thư phản ánh, yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

+ Số đơn tiếp nhận 15 đơn/14 vụ việc (số đơn kỳ trước chuyển qua 0 đơn).
Trong đó: “Đơn nhận từ Bru điện 04 đơn; trực tiếp 11”.

- Kết quả xử lý đơn:

+ Đơn đủ điều kiện xử lý: 14 đơn.

+ Đơn không đủ điều kiện xử lý (trả, hướng dẫn, lưu đơn 01 đơn)

+ Đơn thuộc thẩm quyền: 13 đơn.

+ Đơn không thuộc thẩm quyền: 02

+ Đơn khiếu nại, : 01

+ Đơn kiến nghị, phản ánh: 13 đơn.

+ Đơn trình báo: 01 đơn

- Kết quả giải quyết: Tổng số đơn: 13 đơn, giải quyết xong 12 đơn. Tỷ lệ: 92,3 %; còn 01 đơn đang trong thời hạn giải quyết.

(Lập danh mục đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cụ thể kèm theo)

III. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, Nhân dân phường; cán bộ tiếp công dân tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ chuyên về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đẩy mạnh công tác tuyên truyền các quy định pháp luật về khiếu nại, tố cáo trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Tập trung chỉ đạo rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, bức xúc, kéo dài; tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phản ánh, kiến nghị của công dân; thực hiện nghiêm túc việc tổ chức đối thoại với công dân trong quá trình giải quyết; đảm bảo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định pháp luật, hạn chế tối đa tình trạng đơn giải quyết tồn đọng kéo dài, quá hạn và vượt cấp;

3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, bảo đảm lãnh đạo tập trung, thống nhất, phát huy được tính chủ động sáng tạo trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tập trung giải quyết ngay các vụ việc có tính chất phức tạp không để phát sinh điểm nóng.

4. Tăng cường công tác phối hợp giữa UBND phường với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị phường trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân, đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường Phổ Ninh.

Nơi nhận:

- Thanh tra thị xã;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Tấn Điệp