

Số: /BC-UBND

Phổ Ninh, ngày tháng 11 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Về việc tổng kết 10 năm thực hiện Luật tiếp công dân**

Thực hiện Công văn số 153/TTTX ngày 17/10/2024 của Phòng Thanh tra thị xã Đức Phổ về gửi báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Luật Tiếp công dân. Ủy ban nhân dân phường Phổ Ninh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Phổ Ninh có diện tích tự nhiên 2.263,47 ha, có 2.779 hộ/7439 nhân khẩu, có 5 Tổ dân phố và 21 cụm dân cư; đội ngũ CBCC có 20 người và 12 người hoạt động không chuyên trách.

Đảng ủy, UBND phường đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định pháp luật, tỷ lệ giải quyết đạt cao, hạn chế tối đa các vụ việc khiếu kiện đông người, vượt cấp, một số vụ việc khiếu nại phức tạp, tồn đọng, kéo dài đã được tập trung giải quyết. Giai đoạn 2014- 2020 số lượng đơn thư giảm dần theo từng năm. Từ năm 2021 đến nay trong giai đoạn phát triển đô thị, địa bàn phường phổ Ninh có nhiều Dự án quy hoạch phát triển đô thị, biến động đất đai, giá cả đất đai và đền bù giải phóng mặt bằng, tái định cư các dự án và nhiều tác động khác dẫn đến phát sinh đơn, kiến nghị, phản ánh, chủ yếu là lĩnh vực đất đai.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân**

*1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai Luật tiếp công dân và văn bản hướng dẫn thi hành Luật;*

Chủ tịch Ủy ban nhân dân chỉ đạo công chức Tư pháp-Hộ tịch phối hợp với các tổ chức chính trị đã tổ chức triển khai quán triệt, học tập Luật tiếp công dân đến cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và Nhân dân. Cùng với việc phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, kết hợp tuyên truyền Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Việc phổ biến, quán triệt học tập Luật Tiếp công dân UBND phường triển khai một các nghiêm túc, kịp thời, qua đó đã góp phần làm chuyển biến sâu sắc về nhận

thức của cấp ủy, chính quyền địa phương và cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn phường đối với vị trí, vai trò tầm quan trọng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

### *1.2. Việc xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân theo thẩm quyền*

Đảng ủy phường đã ban hành Quyết định số 41-QĐ/ĐU ngày 18/01/2022 về ban hành Quy chế Bí thư Đảng ủy tiếp xúc đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo giải quyết từng vụ việc cụ thể liên quan đến các vụ việc kiến nghị, phản ánh của công dân như: Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 về ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND phường Phổ. Hàng năm UBND phường còn ban hành các văn bản liên quan đến công tác giải quyết đơn, kiến nghị, phản ánh, của công dân và công tác hòa giải cơ sở ở 05 tổ dân phố; phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân tại UBND phường.

### *1.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp Luật tiếp công dân;*

Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo công chức Tư pháp phối hợp với các ban, ngành, hội đoàn thể trong phường tổ chức 56 hội nghị tuyên truyền tại trụ sở UBND phường 05 TDP trên địa bàn phường, có 3.650 lượt người tham dự. Phối hợp với Hội Luật gia thị xã Đức Phổ tổ chức 12 hội nghị triển khai Luật Tiếp công dân và các luật có liên quan (Luật, khiếu nại, tố cáo, Luật dân sự, Luật hình sự, luật NVQS, Luật Đất đai ...) cho cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, với 520 lượt người tham dự, tuyên truyền trên đài truyền thanh 112 lượt;

### *1.4. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm trong công tác tiếp công dân.*

Về đơn thư khiếu kiện đông người, phức tạp, nổi cộm, kéo dài trên địa bàn phường những năm qua không xảy ra. Tuy nhiên đơn kiến nghị giải quyết tập thể có nhiều người ký tên có 01 đơn (do chưa hiểu hết các quy định của Luật khiếu nại tố cáo nên có một số người dân đã ký vào đơn kiến nghị). Ủy ban nhân dân phường đã kịp thời chỉ đạo giải quyết, giải thích để người dân hiểu và rút đơn kiến nghị, và thực hiện đơn kiến nghị, yêu cầu giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

Trong các cuộc họp thường kỳ, hàng tháng của UBND phường, công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư của công dân được quan tâm chỉ đạo quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức nâng cao vai trò trách nhiệm, tăng cường hoạt động quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính công dân thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tăng cường tiếp xúc đối thoại với công dân tập trung giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu, tố cáo công dân.

Trong 10 năm qua địa phương có 6 đợt kiểm tra, giám sát về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của các cấp (Ban pháp chế HĐND thị xã, TT Hội đồng nhân dân phường, Ban pháp chế HĐND phường, Ủy ban Mặt trận phường). Qua các đợt, kiểm tra giám sát địa phương đã kịp thời khắc phục những hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại địa phương.

## **2. Tình hình, kết quả tiếp công dân**

### *2.1. Bối cảnh và tình hình chung về công tác tiếp công dân của UBND phường.*

Công tác tiếp công dân, luôn được Đảng ủy và Ủy ban nhân dân quan tâm chỉ đạo, Ủy ban nhân dân chọn công tác tiếp công dân thực hiện Mô hình “Dân vận khéo” nhằm phát huy trách nhiệm của Lãnh đạo UBND, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân và giải quyết thủ tục hành chính đối với công dân tại UBND phường; ngoài việc tiếp công dân tại UBND phường, Chủ tịch UBND xây dựng kế hoạch tiếp công dân lưu động tại các tổ dân phố và tiếp xúc đối thoại với công dân về những vấn đề bức xúc, nổi cộm.

Trong những năm qua trên địa bàn phường có nhiều Dự án lớn thực hiện trên địa bàn, trong đó có dự án trọng điểm quốc gia ( Cao tốc Bắc- Nam), Công tác đền bù, tái định cư giải phóng mặt bằng có nhiều vấn đề bất cập dẫn đến việc phát sinh đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân.

*2.2. Thống kê và phân tích số vụ việc, số lượt người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; số vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp.*

Trong 10 năm qua trên địa bàn không có đơn tố cáo

Đơn thư khiếu nại, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu giải quyết, chủ yếu là lĩnh vực đất đai.

Từ năm 2014 đến năm 2020 số lượng đơn trung bình từ 10 đến 15 đơn. Nội dung chủ yếu là đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp, giải quyết vướng mắc trong quản lý, sử dụng đất, thừa kế tài sản trên lĩnh vực đất đai, hỗ trợ bồi thường, giải phóng mặt bằng liên quan đến các dự án trên địa bàn.

Tự năm 2020 đến 2024 trên địa bàn phường Phổ Ninh thực hiện thi công các Dự án (Dự án đường cao tốc Bắc – Nam, Dự án bờ kè chống sạt lở sông Trà cầu, Dự án đường Huỳnh Công Thiệu nối dài) việc hỗ trợ đền bù giải phóng mặt bằng, tái định cư còn nhiều bất cập nên đơn thư kiến nghị, kiến nghị phát sinh nhiều.

- Năm 2023 Ủy ban nhân dân phường đã tiếp nhận 101 đơn = 101 vụ khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai, cụ thể:

- Phân loại theo nội dung đơn: 101 đơn.

- + Đơn khiếu nại: 03 đơn.
- + Đơn tố cáo: không.
- + Đơn phản ánh, kiến nghị, yêu cầu: 98 đơn.
- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:
  - + Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 67 đơn, trong đó: 03 đơn khiếu nại; 64 đơn kiến nghị, phản ánh.
  - + Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết và không đủ điều kiện thụ lý giải quyết: 34 đơn,

Kết quả giải quyết: đối với 64 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết, Ủy ban nhân dân phường đã giải quyết 61/64 đơn, đạt tỷ lệ 95.3% (03 đơn còn lại có 02 đơn phải kiểm tra, tra xác minh nguồn gốc đất, 01 đơn UBND phường đang xin ý kiến chỉ đạo của thị xã để giải quyết theo quy định) đã giải quyết xong đầu năm 2024.

Năm 2024: Từ 01/01/2024 đến ngày 30/10/2024 tiếp nhận 15 đơn = 14 vụ

Phân loại theo nội dung đơn: 15 đơn.

- + Đơn phản ánh, kiến nghị, yêu cầu: 13 đơn;
- + Đơn khiếu nại: 01 đơn;
- + Đơn trình báo; 01 đơn; (lưu đơn theo dõi)
- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:
  - + Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết 13 đơn, trong đó: 12 đơn kiến nghị, phản ánh.

Đã giải quyết xong 11 đơn, còn 01 đơn đang xác minh và giải quyết

- Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: 02 đơn

*2.3. Tổng hợp và phân tích kết quả xử lý các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Chuyển cho các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết; hướng dẫn cho công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết; thụ lý để giải quyết theo thẩm quyền.*

Hàng năm UBND xây dựng kế hoạch thực hiện tiếp công dân giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân hàng ngày tại UBND phường, tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường và tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND tại các tổ dân phố, kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Ủy ban nhân dân phân công cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định, bố trí phòng tiếp công dân trong trụ sở UBND phường. Niêm yết đầy đủ nội quy tiếp công dân, các quy định về trách nhiệm của cán bộ tiếp công dân, quyền và nghĩa vụ của công dân theo quy định hiện hành tại nơi tiếp công dân.

Lãnh đạo, cán bộ tiếp công dân lắng nghe ý kiến phản ánh, yêu cầu và xem xét nội dung đơn, thư phản ánh của công dân, hướng dẫn cho công dân đến công chức chuyên môn thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu, hướng dẫn công dân thực hiện gửi đơn, thư đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định; tiếp nhận đơn, thư thuộc thẩm quyền kiểm tra, xác minh thông tin để giải quyết theo yêu cầu của công dân đảm bảo đúng luật định, trường hợp đơn thư gửi qua đường bưu điện, thì xem xét nội dung đơn, đơn thuộc thẩm quyền của UBND phường thì thụ lý giải quyết, đơn không thuộc thẩm quyền thì chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền để được xem xét giải quyết, đơn không đúng quy định thì chuyển trả đơn cho công dân.

Trong quy trình thực hiện giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền của UBND phường, cán bộ tiếp công dân tiếp nhận đơn thư, phân loại đơn, xác định nội dung đơn và lĩnh vực yêu cầu giải quyết thuộc ngành, vào sổ theo dõi đơn thư, tham mưu cho Chủ tịch UBND chuyển đơn đến công chức chuyên môn theo lĩnh vực phụ trách tham mưu cho Chủ tịch UBND, phối hợp với các ngành chức năng giải quyết đơn theo luật định.

### **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT TIẾP CÔNG DÂN**

#### **1. Việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; trách nhiệm của người tiếp công dân**

*- Quyền, nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*

Người có đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh được đảm bảo quyền và nghĩa vụ của mình theo đúng luật định; được lãnh đạo UBND và cán bộ tiếp công dân tiếp và được hướng dẫn thực hiện quyền và nghĩa vụ, được trả lời và giải quyết yêu cầu của mình đảm bảo theo quy định của pháp luật.

*- Trách nhiệm của người tiếp công dân*

Ủy ban nhân dân phường ban hành Quy định tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường gồm trách nhiệm của Chủ tịch UBND, trách nhiệm của cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ tiếp công dân, thực hiện tiếp công dân theo các quy định.

- Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải đảm bảo trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, hoặc phù hiệu theo quy định.

- Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh trình bày, vào sổ theo dõi tiếp nhận đơn thư của công dân

- Giải thích hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương đường lối, chính sách, pháp luật, quyết định giải quyết phải có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền, hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

- Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh, thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo kiến nghị phản ánh cho công dân.

- Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm, trong trường hợp cần thiết lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

## **2. Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân**

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân là người đứng đầu trực tiếp làm nhiệm vụ tiếp công dân.

- Ban hành Quy định, Nội quy tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường, bố trí phòng tiếp dân, thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND (ngày thứ năm hàng tuần)

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ đúng quy định khi có công dân đăng ký làm việc, phân bổ thời gian thực hiện tiếp công dân, hướng dẫn, trả lời và trực tiếp chỉ đạo giải quyết đơn thư của công dân theo quy định của pháp luật

## **3. Việc tổ chức tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị**

Ủy ban nhân dân phường bố trí phòng tiếp công dân tại trụ sở UBND. Phân công 01 công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân hàng ngày tại phòng tiếp dân của UBND phường, Chủ tịch UBND tiếp công dân vào ngày thứ năm hàng tuần.

- Cán bộ tiếp công dân tiếp nhận đơn thư của công dân, tham mưu cho Chủ tịch UBND phường chỉ đạo và phối hợp với công chức chuyên môn và các đoàn thể liên quan tham gia giải quyết đơn thư của công dân .

## **4. Hoạt động tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân**

- Ủy ban nhân dân phường bố trí phòng tiếp dân, niêm yết bảng Nội quy, Quy định tiếp công dân, thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND, phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân hàng ngày tại UBND phường.

- Cán bộ tiếp công nhận, xem xét nội dung đơn thư của công dân, hướng dẫn công dân chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền nếu không thuộc thẩm quyền của UBND, tiếp nhận đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, vào sổ theo dõi tiếp nhận đơn thư, phân loại đơn thư, tham mưu cho Chủ tịch UBND chỉ đạo chuyển đơn đến, công chức chuyên môn để phối hợp giải quyết đơn thư của công dân theo luật định. Trường hợp đơn có liên quan đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thì chuyển đơn đến cơ quan thẩm quyền để phối hợp giải quyết.

Sau khi giải quyết đơn thư thông báo kết quả giải quyết đơn thư đến tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định; định kỳ (tháng, quý, năm ) báo cáo kết quả giải quyết đơn thư theo quy định.

## **5. Việc tiếp và xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung**

Trong thời gian qua trên địa bàn phường không có trường hợp nhiều người cùng có đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung tại phòng tiếp công dân.

## **7. Điều kiện đảm bảo cho hoạt động tiếp công dân**

Ủy ban nhân dân bố trí phòng tiếp công dân, bàn làm việc tiếp công dân, máy vi tính để làm việc

Hỗ trợ kinh phí cho cán bộ công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định từ ngân sách nhà nước.

## **8. Đánh giá chung về công tác tiếp công dân**

### **1. Ưu điểm:**

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh của công dân, trả lời ý kiến kiến nghị của cử tri luôn được Đảng ủy quan tâm chỉ đạo, Ủy ban nhân dân thực hiện tốt các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thời gian qua, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo ở địa phương chuyển biến tích cực; người đứng đầu cấp ủy, chính quyền đã tăng cường công tác tiếp công dân, tổ chức đối thoại để giải quyết các vụ việc khiếu nại, kiến nghị. Phản ánh thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật, hầu hết các vụ, việc phát sinh đều được giải quyết kịp thời, không để xảy ra phức tạp. Trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, cán bộ đảm nhận việc giải quyết đã tuyên truyền những chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước cho các bên liên quan hiểu để tự hòa giải với nhau. Việc khiếu nại tố cáo phải đúng theo quy định của pháp luật, góp phần làm giảm bớt tình trạng khiếu nại, tố cáo ở địa phương không đúng quy định.

### **2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:**

#### **a. Tồn tại, hạn chế:**

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc chỉ đạo tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

Công tác tuyên truyền Luật tiếp công dân, Chỉ thị 35 chưa thường xuyên, Công tác tham mưu của cán bộ công chức về giải quyết đơn thư cho lãnh đạo UBND đôi lúc chưa kịp thời; công tác theo dõi sau tiếp công dân, việc giải quyết đơn, thư một số vụ còn chậm, tình trạng giải quyết trễ hạn theo luật định vẫn còn; cán bộ công chức tiếp công dân thay đổi liên tục do điều chuyển công tác khác; lĩnh vực đơn thư

chủ yếu là lĩnh vực đất đai, công tác xác minh thông tin nhất là nguồn gốc đất đai để giải quyết gặp khó khăn.

*b. Nguyên nhân:*

Công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân chủ yếu là kiêm nhiệm, nên việc tham mưu cho UBND phường thực hiện Luật tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chưa kịp thời, Nhận thức về chủ trương, chính sách của Đảng và hiểu biết pháp luật của một số bộ phận nhân dân còn hạn chế, không chấp hành các quy định của pháp luật quy định.

*( Có Biểu số 01/TCD, 02/TCD, 03/XLD)*

### **III. ĐÁNH GIÁ CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN**

#### **1. Ưu điểm**

Từ khi có Luật tiếp công dân công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công được thực hiện nghiêm túc, những bức xúc, yêu cầu của người dân được giải quyết kịp thời, tạo niềm tin của người dân đối với chính quyền địa phương

#### **2. Tồn tại, hạn chế**

Theo Luật tiếp công dân, Nghị định, Hướng dẫn thi hành Luật tiếp công dân, quy định cụ thể Người đứng đầu cơ quan, bố trí công chức có năng lực, phẩm chất, có trách nhiệm trong công tác tiếp công dân theo yêu cầu thực tế... Tuy nhiên hiện nay công chức làm công tác tiếp công dân ở phường là công chức kiêm nhiệm, chưa được đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ tiếp công dân, dẫn đến công tác tham mưu giải quyết đơn thư của công dân đôi lúc chưa đảm bảo, kịp thời

*(Kèm theo Biểu số 04/TCD)*

### **IV. KIẾN NGHỊ**

#### **Không có kiến nghị: Không**

Trên đây là báo cáo Kết quả 10 thực hiện Luật tiếp công dân, của UBND phường Phổ Ninh. Kính báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Thanh tra thị xã;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- MT, các Hội đoàn thể phường;
- Các công chức liên quan;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**

**Võ Tấn Điệp**



