

Số: /BC-UBND

Phổ Ninh, ngày tháng 10 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả tiếp công dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2024

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Phổ Ninh là phường đồng bằng, cách trung tâm thị xã Đức Phổ khoảng 1 km về phía Bắc, có diện tích tự nhiên 2.263,47 ha, có 2.779 hộ/7439 nhân khẩu, có 5 Tổ dân phố và 21 cụm dân cư; phía Đông giáp phường Phổ Minh, phía Tây giáp xã Phổ Nhơn và xã Ba Khâm, huyện Ba Tơ, phía Nam giáp phường Nguyễn Nghiêm, phía Bắc giáp xã Phổ Thuận và phường Phổ Văn; có 20 cán bộ, công chức và 12 người hoạt động không chuyên trách.

Trong năm 2024 phường Phổ Ninh ảnh hưởng Dự án đường bộ cao tốc Bắc – Nam); việc giải tỏa đền bù, bồi thường tái định cư còn nhiều bất cập, ảnh hưởng đến sinh hoạt và đời sống người dân, nhiều hộ dân chưa đồng thuận với việc hỗ trợ đền bù, tái định cư còn nhiều ý kiến, đơn thư, khiếu nại phát sinh trên địa bàn.

#### II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN VÀ GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ

##### 1. Về xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện

UBND phường đã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật trên địa bàn phường, phân công công chức phụ trách tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư tham mưu cho UBND giải quyết khiếu nại, tố cáo và các kiến nghị của công dân, trên địa bàn phường (Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 12/7/2024 về phân công cán bộ tiếp công dân tại Trụ sở UBND). Xây dựng kế hoạch tiếp công dân lưu động trên địa bàn 5 Tổ dân phố (Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/4/2024 về tiếp công dân lưu động năm 2024). Chỉ đạo cho bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính niêm yết một số thủ tục hành chính quy định và công tác tiếp công dân xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo để Nhân dân nắm rõ quy trình mà pháp luật qui định.

Nhìn chung kết quả phổ biến, quán triệt công tác tiếp nhận và giải quyết đơn thư được UBND phường triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời qua đó đã góp phần làm chuyên biến sâu sắc về nhận thức của cấp ủy, chính quyền địa phương và cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan, các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn phường đối với vị trí, vai trò tầm quan trọng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

##### 2. Kết quả thực hiện tiếp công dân và giải quyết đơn thư

## **2.1. Về kết quả tiếp công dân**

- Chủ tịch UBND bố trí thời gian tiếp công dân định kỳ vào thứ năm hàng tuần tại UBND phường. Trong năm 2024 không có công dân đến bộ phận tiếp công dân xin đăng ký làm việc với Chủ tịch UBND để Chủ tịch UBND phường tiếp công dân theo quy định vào thứ năm hàng tuần, chỉ có một số công dân đến trực tiếp đến gặp Chủ tịch UBND phường bất thường vào ngày làm việc phản ánh tình hình cũng như yêu cầu, kiến nghị trực tiếp với chủ tịch UBND và được chủ tịch UBND trả lời và hướng dẫn quy trình thực hiện yêu cầu kiến nghị của công dân theo luật định (12 trường hợp).

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức tiếp công dân lưu động đến năm 2024 là 04 đợt theo Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/02/2024 về tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND phường năm 2024 có 207 lượt người tham dự.

- Chủ tịch UBND phường Quyết định phân công một công chức Văn phòng - Thống kê UBND phường làm công tác tiếp công dân hàng ngày làm việc tại UBND phường, bố trí phòng tiếp dân để thực hiện công tác tiếp công dân.

- Trong năm 2024 tại bộ phận công chức tiếp công dân hàng ngày có trên 100 lượt công dân đến gặp để được hướng dẫn thực hiện yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính và gởi đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, nhưng chủ yếu là hướng dẫn thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và đã được hướng dẫn trực tiếp đến công chức chuyên môn tại bộ phận một cửa để thực hiện; có 13 lượt tiếp công dân có đơn thư phản ánh, yêu cầu, kiến nghị giải quyết. Trong đó: có 02 lượt công dân dân gửi đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai được cán bộ tiếp dân hướng dẫn chuyển đơn trực tiếp đến công chức địa chính để được nhập hồ sơ giải quyết theo bộ thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, còn lại bộ phận tiếp dân tiếp nhận 15 đơn, Trong đó: Đơn trực tiếp của công dân tại buổi tiếp công dân là 11 đơn và tiếp nhận qua đường Bưu điện 04 đơn.

- Trong các cuộc họp thường kỳ hàng tháng của UBND phường, công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư của công dân được quan tâm chỉ đạo quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức nâng cao vai trò trách nhiệm, tăng cường hoạt động quản lý Nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tăng cường tiếp xúc đối thoại với công dân tập trung giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu, tố cáo công dân.

## **2.2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết đơn thư**

### **\* Kết quả tiếp nhận đơn:**

Đến 28/10/2024 tại bộ phận tiếp công dân UBND phường Đã tiếp nhận 15 đơn, nhận trực tiếp 11 đơn, nhận qua đường bưu điện 04 đơn

*Phân loại đơn:*

Đơn khiếu nại: 01 đơn

Đơn tố cáo: không

Đơn kiến nghị, phản ánh: 13

Đơn trình báo: 01 đơn

Đơn thuộc thẩm quyền: 13 đơn

Đơn không thuộc thẩm quyền: 02 đơn

### **\* Kết quả giải quyết đơn**

Trong số 13 đơn thuộc thẩm quyền, có 01 đơn trình báo, yêu cầu không giải quyết các thủ tục liên quan đến việc cấp GCNQSDĐ, chỉ theo dõi không giải quyết; còn 12 đơn đến ngày 28/10/2024 đã giải quyết 11/12 đơn, đạt 91,6%; còn 01 đơn đang tiến hành thẩm tra xác minh để giải quyết.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân luôn được Đảng ủy và UBND phường quan tâm chỉ đạo; công tác tuyên truyền pháp luật, Luật khiếu nại, tố cáo, Luật tiếp công dân, Luật đất đai..., kết hợp với việc triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở nhất là việc hòa giải cơ sở được thực hiện tốt nên hạn chế việc phát sinh đơn thư. Tình hình đơn thư trên địa bàn phường chủ yếu là lĩnh vực đất đai.

### **2. Khó khăn, hạn chế**

- Công tác tuyên truyền Luật chưa thường xuyên, người dân tham gia các buổi tuyên truyền luật số lượng rất ít, nội dung đơn thư chủ yếu trên lĩnh vực đất đai, công chức địa chính phường chỉ có 01 công chức, nên việc giải quyết đơn, thư đôi lúc chậm theo quy định.

## **IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2025**

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, Nhân dân phường; cán bộ tiếp công dân tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ chuyên về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đẩy mạnh công tác tuyên truyền các quy định pháp luật về khiếu nại, tố cáo trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Tập trung chỉ đạo rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, bức xúc, kéo dài; tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phản ánh, kiến nghị của công dân; thực hiện nghiêm túc việc tổ chức đối thoại với công dân trong quá trình giải quyết; đảm bảo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng

quy định pháp luật, hạn chế tối đa tình trạng đơn giải quyết tồn đọng kéo dài, quá hạn và vượt cấp;

**3.** Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, bảo đảm lãnh đạo tập trung, thống nhất, phát huy được tính chủ động sáng tạo trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tập trung giải quyết ngay các vụ việc có tính chất phức tạp không để phát sinh điểm nóng.

**4.** Tăng cường công tác phối hợp giữa UBND phường với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị phường trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân, đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường Phố Ninh.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra thị xã;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND;
- CT, các PCT UBND phường;
- Công chức VP-TK;
- Công chức ĐC-XD-ĐT-MT;
- Công chức TP-HT;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Võ Tấn Điệp**