

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục  
hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Phổ Ninh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHỔ NINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;*

*Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15/01/2025 của Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 12/02/2025 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn thị xã Đức Phổ;*

*Xét đề nghị của Văn phòng – Thống kê Phường Phổ Ninh.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Phổ Ninh.

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Phổ Ninh.

**Điều 2.** Công chức Văn phòng – Thống kê phường có trách nhiệm tham mưu, giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Công chức Văn phòng – Thống kê phường, các ban, ngành, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng HĐND & UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Võ Tấn Điệp**

**KẾ HOẠCH**

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Phổ Ninh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 14/02/2025 của Chủ tịch UBND phường Phổ Ninh)

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Kết quả công việc</b>	<b>Cơ quan, đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>A</b>	<b>Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)</b>			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2025.	Quyết định của Chủ tịch UBND phường ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	- Văn phòng – Thống kê - Các ban, ngành liên quan phối hợp.	Quý I
2	Các ban, ngành xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của địa phương.	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của địa phương.	Các ban, ngành liên quan phối hợp.	Quý I
<b>B</b>	<b>Rà soát, đơn giản hóa TTHC</b>			

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
3	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND phường với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa.</li> <li>- Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.</li> <li>- Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.</li> </ul>	Các ngành liên quan phối hợp.	Theo kế hoạch
4	Hướng dẫn, đôn đốc các ngành đánh giá chất lượng rà soát và xây dựng dự thảo báo cáo gửi cấp có thẩm quyền theo kế hoạch về rà soát, đánh giá TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng – Thống kê;</li> <li>- Các ngành liên quan phối hợp.</li> </ul>	Theo kế hoạch
<b>C</b>	<b>Thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân</b>			
<b>I</b>	<b>Công bố, công khai TTHC</b>			
5	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên trang thông tin điện tử sau khi được công bố.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban, ngành trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết tại trụ sở cơ quan, Bộ phận Một cửa và các hình thức công khai khác; đăng tải trên trang thông tin điện tử phường.</li> </ul>	Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
6	Triển khai thực hiện việc đánh giá, tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện.</li> <li>- Văn bản của UBND thị xã đề xuất danh mục dịch vụ công trực</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng – Thống kê;</li> <li>- Các ngành liên quan phối</li> </ul>	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	một phần, toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	tuyển tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	hợp.	
7	Triển khai thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
8	Bộ phận Một cửa phòng thực hiện xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai.	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	- Văn phòng – Thống kê; - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
9	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc	- Văn bản triển khai. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực	- Văn phòng – Thống kê; - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	gia theo yêu cầu của Chính phủ.	tuyển trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.		
10	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị, các xã, phường phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.</li> <li>- Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng – Thống kê;</li> <li>- Các ngành liên quan phối hợp</li> </ul>	Thường xuyên
11	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng – Thống kê;</li> <li>- Các ngành liên quan phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên
12	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan hành chính nhà	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có).</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo CCHC, báo cáo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Một cửa của phường thực hiện;</li> <li>- Các ngành liên quan phối hợp.</li> </ul>	Hàng quý/năm

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	kiểm soát TTHC định kỳ và theo yêu cầu đột xuất.		
13	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa được sử dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã, các xã, phường.	- Bộ phận Một cửa của phường thực hiện.	Thường xuyên
14	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Đề án.	- Bộ phận Một cửa của phường thực hiện; - Các ngành liên quan phối hợp.	Theo kế hoạch
15	Triển khai mô hình Trung tâm phục vụ hành chính công một cấp theo Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29/6/2024 của Quốc hội, Nghị quyết số 108/NQ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ và Nghị quyết của Chính phủ về đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Nghị quyết.	- Bộ phận Một cửa của phường thực hiện; - Các ngành liên quan phối hợp.	Theo Nghị quyết

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	không phụ thuộc địa giới hành chính.			
<b>III</b>	<b>Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>			
16	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ điện tử.</li> <li>- Hệ thống lưu trữ điện tử.</li> <li>- Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Một cửa của phường thực hiện</li> </ul>	Thường xuyên
17	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và đề xuất cấp trên đưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện.</li> <li>- Văn bản đề xuất cấp trên phê duyệt Danh mục TTHC thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng – Thống kê;</li> <li>- Các ngành liên quan phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên



STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.	dịch vụ công trực tuyến.		
18	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Tư pháp – Hộ tịch; - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC</b>			
19	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	- Công chức Văn hóa- xã hội; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường.	Thường xuyên
20	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	- Văn phòng – Thống kê; - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
21	Đôn đốc, kiểm tra theo dõi ý kiến phản ánh, kiến nghị của công dân trong quá trình giải quyết TTHC.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, (nếu có phát sinh).	- Văn phòng – Thống kê; - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>V</b>	<b>Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
22	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường Phổ Ninh theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng – Thống kê;</li> <li>- Các ngành liên quan phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC</b>			
23	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC tại địa phương bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND phường.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch UBND phường.</li> <li>- Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC.</li> <li>- Tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng – Thống kê;</li> <li>- Văn hóa – Xã hội;</li> <li>- Các ngành liên quan phối hợp.</li> </ul>	Theo Kế hoạch
24	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng – Thống kê;</li> <li>- Văn hóa – Xã hội;</li> <li>- Các ngành liên quan phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	sử dụng.			
<b>VII</b>	<b>Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC</b>			
25	<p>Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.</p>	<p>Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.</p>	<p>- Văn phòng – Thống kê; - Các ngành liên quan phối hợp.</p>	<p>Định kỳ 06 tháng và cuối năm</p>
<b>D</b>	<b>Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC</b>			
26	Thực hiện các nhiệm vụ của Nghị	Báo cáo kết quả thực hiện các	- Văn phòng – Thống kê;	Theo lộ

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tại Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	nhiệm vụ theo Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	- Các ngành liên quan phối hợp.	trình Kế hoạch
27	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Thủ tướng Chính phủ giao tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 và Thông báo số 437/TB-VPCP của Văn phòng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 5864/UBND-TTHC ngày 21/11/2023.	Văn bản, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Công văn số 5864/UBND-TTHC ngày 21/11/2023.	- Văn phòng – Thống kê; - Các ngành liên quan phối hợp	Theo lộ trình Công văn
<b>Đ</b>	<b>Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
28	Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do cấp trên tổ chức	Nâng cao kỹ năng cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Bộ phận một cửa về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....	- Văn phòng – Thống kê; - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
<b>E</b>	<b>Công tác thông tin, báo cáo</b>			
29	Thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn	Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính trên Hệ thống thông tin	- Văn phòng – Thống kê;	- Định kỳ theo quy

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	báo cáo của Văn phòng Chính phủ.	- Các ngành liên quan phối hợp.	định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu của cấp trên
30	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đợt xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh.	- Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của cơ quan. - Báo cáo tổng hợp về tình hình và kết quả thực hiện trên địa bàn phường của UBND phường.	- Văn phòng – Thống kê; - Các ngành liên quan phối hợp.	- Định kỳ 3 tháng/lần. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu của cấp trên

**Phụ lục**  
**VỀ CHỈ TIÊU LIÊN QUAN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, ĐỔI MỚI TOÀN DIỆN VIỆC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TẠI PHƯỜNG**

**1. Nguyên tắc thực hiện chỉ tiêu**

Việc giao chỉ tiêu cho từng ban, ngành, đơn vị theo nguyên tắc không thấp hơn chỉ tiêu chung được các cấp có thẩm quyền giao cho UBND tỉnh trong năm 2025 theo khoản 2 Phụ lục này và trên cơ sở kết quả thực hiện trong năm 2024, cụ thể như sau:

a) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **nhỏ hơn** chỉ tiêu của Trung ương giao trong năm 2025 thì giao chỉ tiêu cho từng cơ quan, đơn vị, địa phương **phần đầu bằng** chỉ tiêu của Trung ương giao trong năm 2025.

b) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **bằng hoặc lớn hơn** chỉ tiêu của Trung ương giao trong năm 2025 thì giao chỉ tiêu bằng kết quả đạt được trong năm 2024 của cơ quan, đơn vị, địa phương đó **phần đầu tăng thêm 10%**, nhưng không nhỏ hơn chỉ tiêu của Trung ương giao trong năm 2025.

**2. Danh mục các chỉ tiêu liên quan**

Stt	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2025	Cơ quan thực hiện
1	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	Các ngành liên quan phối hợp
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 85	Các ngành liên quan phối hợp
3	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 95	Các ngành liên quan phối hợp
4	Tỷ lệ cập kết quả giải quyết TTHC điện tử	%	100	Các ngành liên quan phối hợp
5	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 55	Các ngành liên quan phối hợp
6	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	Các ngành liên quan phối hợp
7	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 95	Các ngành liên quan phối hợp